



## **Codice Di Condotta Per I Partner Commerciali**

Hyster-Yale Materials Handling, Inc. (“Hyster-Yale”) (insieme alle sue consociate collettivamente denominate “Società”) si impegna a raggiungere i più elevati standard di condotta legale ed etica. Nell'ambito del mantenimento di questi elevati standard, la Società richiede che i suoi agenti, consulenti, concessionari, distributori, agenti di vendita o assistenza e fornitori, tra gli altri, (di seguito denominati “Partner commerciali” o “Utente”) certifichino di onorare questi stessi standard. Oltre agli aspetti strettamente legali coinvolti, l’Utente e il suo personale sono tenuti a rispettare elevati standard di etica aziendale e personale nell'adempimento delle proprie responsabilità nei confronti di Hyster-Yale.

### **I. INTRODUZIONE**

Il Codice di condotta per i Partner commerciali (il “Codice”) comunica i valori e gli standard in base ai quali l’azienda opera a livello globale. Il Codice ha lo scopo di spiegare come l’azienda si aspetta che i suoi Partner commerciali svolgano le loro attività e rispettino i requisiti del presente Codice nei loro rapporti con la Società, con i loro dipendenti, clienti e fornitori, nonché con terzi, inclusi funzionari governativi. Il Codice obbliga i Partner commerciali della Società a rispettare la tradizione di comportamento onesto, etico e lecito di Hyster-Yale, compresa la gestione etica di conflitti di interesse effettivi o apparenti tra rapporti personali e professionali.

Il Codice si applica a tutto il personale coinvolto in qualsiasi modo in transazioni con o per conto della Società e tutto il personale deve quindi conoscere a fondo il Codice. In linea con l'impegno della nostra Società a rispettare i più elevati standard di condotta etica, ci aspettiamo che i nostri Partner commerciali rispettino gli stessi principi delineati nel nostro Codice in tutte le transazioni, indipendentemente dal nostro coinvolgimento diretto. Questo assicura un approccio coerente e unificato all'integrità e responsabilità in tutti i rapporti commerciali. Copie del Codice sono disponibili su richiesta senza alcun addebito da parte della Società.

L'Utente è responsabile della segnalazione di eventuali violazioni della legge o del Codice direttamente all'Ufficio legale della Società o tramite la Corporate Compliance Alertline. La Corporate Compliance Alertline è accessibile tramite internet all'indirizzo [www.hyster-yale.ethicspoint.com](http://www.hyster-yale.ethicspoint.com). Qualsiasi segnalazione effettuata verrà mantenuta riservata nella misura possibile e consentita dalla legge e non vi saranno ritorsioni contro le persone che effettuano tali segnalazioni. Ulteriori informazioni sulla linea Alertline Hyster-Yale sono disponibili nella nostra [Politica di segnalazione](#).

Di seguito è riportato un riepilogo delle aspettative dell'azienda.

### **II. CONFORMITÀ LEGALE**

I Partner commerciali devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili. Il presente Codice non sostituisce o supera alcuna legge e normativa pertinente, ma stabilisce piuttosto standard minimi di

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1

comportamento per i Partner commerciali della Società. L'Utente, se non è in grado di rispettare il Codice a causa di vincoli legali e normativi, deve, per quanto ragionevolmente possibile, allinearsi allo spirito e ai principi del Codice.

Nei casi in cui le abitudini e le pratiche locali siano in conflitto con il Codice, l'Utente è tenuto a rispettare il Codice.

### **III. CONFLITTI DI INTERESSE; CORRUZIONE E CONSUSSIONE; OMAGGI, FORME DI INTRATTENIMENTO E CORTESIE COMMERCIALI; CONTRIBUTI POLITICI; FUNZIONARI PUBBLICI E PAGAMENTI ILLEGALI**

#### ***Conflitti di interesse.***

È necessario evitare situazioni in cui i propri interessi privati interferiscano o sembrino interferire in qualsiasi modo con gli interessi della Società. L'Utente deve essere particolarmente sensibile alle situazioni che hanno anche l'apparenza di irregolarità e segnalarle prontamente alla Società. Se l'Utente ritiene che una transazione, rapporto o altre circostanze creino o possano creare un conflitto di interessi, deve segnalare tempestivamente tale preoccupazione all'Ufficio legale della Società o all'Alertline Hyster-Yale in modo da poter determinare se la situazione rappresenta un effettivo conflitto di interessi. I Partner commerciali sono tenuti a informare Hyster-Yale se un dipendente Hyster-Yale o un suo familiare stretto ha un significativo interesse finanziario o un altro interesse sostanziale nel partner commerciale, occupa un ruolo manageriale o è alle dipendenze del Partner commerciale. La politica aziendale vieta le circostanze che comportano un conflitto di interessi, a meno che non si ottenga una deroga. L'Utente, se ritiene di avere un conflitto e desidera richiedere una deroga, deve contattare l'Ufficio legale della Società.

#### ***Corruzione e concussione.***

L'Utente è tenuto a rispettare elevati standard etici in tutte le pratiche aziendali e a vietare rigorosamente qualsiasi pratica corrotta o fraudolenta, compreso il riciclaggio di denaro. L'Utente deve perseguire una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e della concussione.

L'Utente deve assicurarsi che i suoi direttori, dipendenti o terzi che agiscono per suo conto non si impegnino ad offrire, promettere, fornire o accettare regali, pagamenti, prestiti, tangenti o favori alla o dalla Società, dal suo personale o da qualsiasi potenziale o attuale cliente, fornitore, fornitore di servizi, o altre terze parti per ottenere vantaggi aziendali impropri. In particolare, l'Utente non deve essere coinvolto in alcun programma di tangenti o bustarelle, né offrire incentivi ai dipendenti Hyster-Yale o ai loro parenti per assicurarsi o mantenere un vantaggio commerciale. Ai dipendenti Hyster-Yale è vietato accettare omaggi o benefici offerti dall'Utente durante le trattative di appalto o contrattuali, o se questi possono influenzare la scelta dell'Utente in qualità di partner commerciale.

#### ***Omaggi, Regalie, forme di intrattenimento e cortesie commerciali.***

Modeste forme di omaggi e regalie sono accettabili se rispettano le leggi applicabili, sono di portata, valore e frequenza limitati e rispettano la condotta etica aziendale e i consueti standard industriali per l'intrattenimento aziendale. Tuttavia, non è mai consentito offrire denaro contante o mezzi equivalenti, come le carte regalo. Prima di offrire omaggi, ospitalità aziendale o altri benefici ai dipendenti Hyster-Yale, si prega di consultare la nostra politica per omaggi, regalie ed intrattenimenti.

#### ***Contributi politici.***

L'Utente non può versare o promettere di versare alcun contributo, direttamente o indirettamente, per conto della Società a qualsiasi partito politico o candidato ad una carica pubblica.

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1

### ***Funzionari pubblici e pagamenti illegali.***

È vietato concedere od accettare qualsiasi omaggio, regalia, pagamento, prestito o favore a qualsiasi funzionario pubblico, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) funzionari o dipendenti, a qualsiasi livello, di un governo o di un dipartimento, agenzia o ente del medesimo; (ii) qualsiasi altra persona che agisca in qualità ufficiale per, o per conto di, un governo o di un dipartimento, agenzia o ente del medesimo; (iii) funzionari e dipendenti di imprese statali o controllate dallo Stato; (iv) funzionari eletti; (v) doganieri e ispettori fiscali; e (vi) funzionari addetti all'approvvigionamento del governo. Nel presente Codice, tutte le persone che precedono sono indicate come "funzionari governativi". Ai fini del presente Codice, un'impresa è considerata di proprietà statale o controllata dallo Stato se la proprietà statale supera il 50% o se lo Stato controlla direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso un'altra impresa statale) l'impresa.

La presente politica non vieta l'offerta di omaggi a funzionari governativi, a condizione che siano di valore nominale tale da non superare gli standard etici di condotta aziendale consueti nel settore. Tali omaggi od ospitalità devono essere per scopi commerciali legittimi, in linea con le norme del settore, e devono essere conformi a tutte le leggi e normative pertinenti, compresi, a titolo esemplificativo, il Foreign Corrupt Practices Act statunitense sulle pratiche anticorruzione per il mercato estero e le leggi del paese di origine del funzionario governativo. Qualora un omaggio rientri in questa eccezione, è necessario ottenere il previo consenso scritto del Vicepresidente senior, del Responsabile degli affari legali e del Segretario di Hyster-Yale, o del suo delegato, per mantenere un rapporto commerciale costante con Hyster-Yale.

## **IV. OPPORTUNITÀ AZIENDALI**

Non è consentito cogliere per sé o per altri opportunità destinate alla Società. È inoltre vietato competere con la Società e utilizzare beni, informazioni o posizione della Società per scopi personali.

## **V. DIVIETO DI UTILIZZO DI INFORMAZIONI RISERVATE "INTERNE"**

L'Utente non è autorizzato a divulgare informazioni riservate relative alla Società o a qualsiasi società affiliata o a qualsiasi suo cliente a persone che non abbiano necessità direttamente connesse all'attività aziendale di conoscere tali informazioni. Le informazioni riservate possono includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, informazioni non di pubblico dominio relative ad acquisizioni, disposizioni, piani aziendali, guadagni, previsioni finanziarie o aziendali o informazioni concorrenziali che, se divulgate, potrebbero essere utili ai concorrenti o dannose per la Società o i suoi clienti. L'Utente non può cercare di ottenere informazioni riservate di clienti, fornitori o concorrenti in modo illegale o non etico. Nessuna informazione ottenuta dall'Utente in seguito al suo rapporto con la Società può essere utilizzata a fini di profitto personale o per conto di terzi o come passare informazioni riservate ad altri, a meno che la Società non abbia reso tali informazioni generalmente disponibili al pubblico. Questo requisito riguarda non solo le transazioni relative ad azioni e altri titoli, ma anche qualsiasi situazione in cui le informazioni non divulgate possano essere utilizzate come base per una contrattazione iniqua con un esterno. L'insider trading non è etico, è illegale e severamente vietato.

## **VI. RISERVATEZZA, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI**

L'Utente dovrà raccogliere e utilizzare i dati personali in conformità alle leggi applicabili sulla protezione dei dati. Per "dati personali" si intendono tutte le informazioni relative a una persona identificabile, quali

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1

nome, immagine, informazioni di contatto, numero di conto bancario o numero di identificazione. L'Utente dovrà sempre mantenere riservate e proteggere da uso o divulgazione non autorizzati, anche mediante l'uso di opportune misure di sicurezza delle informazioni: (i) qualsiasi prodotto riservato o informazione commerciale ricevuta da Hyster-Yale e (II) qualsiasi dato personale relativo ai dipendenti Hyster-Yale.

## **VII. ANTIRICICLAGGIO E INTEGRITÀ FINANZIARIA**

L'Utente è tenuto a registrare e segnalare accuratamente le proprie transazioni in conformità agli obblighi di legge e alle pratiche contabili corrette. È necessario rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di riciclaggio di denaro e frode e opporsi fermamente a qualsiasi forma di queste attività. Tutte le voci nelle registrazioni dell'Utente devono riflettere accuratamente la natura delle transazioni, in piena conformità con i pertinenti standard contabili. Sono incluse tutte le informazioni fornite alla Società. È necessario presentare a Hyster-Yale informazioni precise e veritiere sui rapporti commerciali che coinvolgono la Società. L'Utente è inoltre tenuto ad adottare misure ragionevoli per prevenire e rilevare eventuali pagamenti illeciti e garantire che le sue transazioni finanziarie non siano utilizzate da terzi per il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.

## **VIII. PRATICHE CONCORRENZIALI E COMMERCIO LEALE**

L'Utente dovrà competere in modo equo nel rispetto di tutte le leggi e normative applicabili sulla concorrenza. La collaborazione con i concorrenti della Società da parte di coloro che agiscono per conto della Società stessa può essere illegale ed occorre evitare discussioni su determinati argomenti. Questi argomenti possono includere prezzi, produzione, marketing, inventari, sviluppo prodotti, territori e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni proprietarie o riservate. L'Utente non dovrà stipulare accordi con la concorrenza per aumentare i prezzi o limitare la disponibilità dei prodotti. È contro la politica aziendale impegnarsi in atti illegali o impropri per acquisire segreti commerciali, elenchi di clienti, dati finanziari o informazioni su strutture, sviluppi tecnici o operazioni di un concorrente aziendale. Inoltre, è contro la politica aziendale esortare il personale della concorrenza o i clienti a divulgare informazioni riservate o ad assumere dipendenti della concorrenza per ottenere informazioni riservate. È anche contro la politica aziendale sfruttare ingiustamente chiunque attraverso manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, falsa rappresentazione di fatti materiali o qualsiasi altra pratica di negoziazione sleale. L'Utente deve cercare di trattare in modo equo i clienti, i fornitori, i concorrenti e i dipendenti dell'azienda.

## **IX. COMPLIANCE COMMERCIALE**

L'Utente deve rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di controllo delle esportazioni e delle importazioni, comprese, a titolo esemplificativo, le sanzioni anti-boicottaggio e le sanzioni commerciali internazionali da parte delle autorità di Stati Uniti, Regno Unito, UE e di tutte le altre giurisdizioni applicabili. L'Utente non deve partecipare, collaborare con o promuovere la causa di un boicottaggio estero non autorizzato.

L'Utente è tenuto a informare tempestivamente Hyster-Yale se (i) lui stesso, il suo diretto proprietario o il suo effettivo beneficiario finale, o uno dei suoi direttori, funzionari o rappresentanti, è soggetto a sanzioni o restrizioni commerciali internazionali, (II) è oggetto di indagine per la conformità alle sanzioni o (III) viene a conoscenza che qualsiasi prodotto, software o tecnologia forniti a Hyster-Yale sono soggetti a controlli di importazione o esportazione o richiedono licenze di importazione o esportazione. Su richiesta, l'Utente deve inoltre fornire a Hyster-Yale dettagli sulle sedi di produzione dei prodotti forniti, unitamente alla prova dell'origine.

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1

Interagendo con la Società, l'Utente accetta di consentire alla Società di condurre revisioni periodiche e approfondite delle sue attività aziendali. Queste revisioni sono studiate per verificare il contenuto e l'origine delle merci, nonché l'identità e la proprietà dei fornitori, subfornitori e altri partner commerciali dell'Utente, garantendo il rispetto delle leggi e dei regolamenti sulle esportazioni e sulle importazioni. L'Utente, se necessita di ulteriori informazioni sui requisiti delle normative sulle esportazioni e importazioni di Hyster-Yale, è invitato a contattare l'Import/Export Customs Compliance Officer della Società.

## **X. DIRITTI UMANI E LAVORO FORZATO**

Hyster-Yale si impegna a garantire che tutte le forme di moderna schiavitù, compresi il lavoro forzato, il lavoro minorile, il lavoro obbligatorio, la tratta di esseri umani, o pratiche simili non avvengano nelle nostre attività o nella nostra supply chain. I Partner commerciali devono rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e allinearsi con la definizione dell'ILO di lavoro forzato, ossia "tutto il lavoro o il servizio richiesto a qualsiasi persona sotto la minaccia di qualsiasi sanzione e per il quale tale persona non si è offerta volontariamente".

La Società persegue una politica di tolleranza zero per la schiavitù, la tratta di esseri umani, il lavoro forzato, il lavoro minorile o qualsiasi altra forma di trattamento disumano e l'Utente è tenuto a rispettare i diritti umani e vietare qualsiasi forma di trattamento disumano. Facendo affari con la Società, l'Utente certifica di non essere attuare forme di schiavitù, tratta di esseri umani, lavoro forzato, lavoro minorile o qualsiasi altra forma di trattamento disumano in qualsiasi fase della propria supply chain. L'Utente è tenuto ad attuare politiche e procedure per conformarsi a tutti i requisiti legali applicabili in materia di diritti umani, schiavitù, lavoro forzato e normative sulla tratta di esseri umani, nonché a tutti i requisiti relativi alla due diligence della supply chain. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla dichiarazione sul lavoro forzato e alla politica sui diritti umani della Società, disponibili nella sezione Responsabilità aziendale del sito web della Società [qui](#).

## **XI. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA**

### ***Ambiente***

È necessario compiere ragionevoli sforzi per proteggere l'ambiente e ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi delle proprie attività. L'Utente è tenuto a conformarsi a tutte le leggi e normative ambientali pertinenti, nonché a qualsiasi specifica politica Hyster-Yale in merito a divieto, restrizione, etichettatura per il riciclaggio o smaltimento di determinate sostanze. È necessario ottenere, mantenere e rispettare tutti i permessi, le licenze e le registrazioni ambientali necessari per le proprie attività. L'Utente è tenuto a monitorare, controllare, contenere al minimo e trattare correttamente le emissioni, gli inquinanti o i rifiuti prodotti dalle proprie attività. L'Utente deve costantemente impegnarsi a ridurre le emissioni di carbonio delle proprie attività migliorando l'efficienza energetica, utilizzando energia rinnovabile ed eliminando, riducendo e riciclando gli scarti. Se le attività dell'Utente hanno un impatto significativo sull'ambiente, deve adottare un approccio appropriato, strutturato e sistematico alla gestione delle proprie responsabilità ambientali, che può comprendere la creazione di un sistema di gestione ambientale adeguato, se applicabile.

### ***Approvvigionamento responsabile di minerali***

Nella misura applicabile, l'Utente è tenuto a condurre un'opportuna due diligence riguardo alla fonte e alla catena di approvvigionamento di minerali provenienti da conflitti quali tantalio, stagno, tungsteno e oro nei

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1

prodotti realizzati per garantire in modo ragionevole che il loro approvvigionamento avvenga in modo coerente con le linee guida dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per le catene di approvvigionamento responsabili dei minerali provenienti da aree ad alto rischio o da aree di conflitto o da un quadro equivalente e riconosciuto di due diligence. Inoltre, è necessario verificare che i minerali utilizzati in batterie, quali cobalto, litio, grafite o nichel vengano acquisiti senza alcuna violazione dei diritti umani.

### ***Igiene e sicurezza***

L'Utente deve assicurarsi che i suoi dipendenti lavorino in un ambiente sicuro e sano, in conformità a tutte le leggi e normative pertinenti. È responsabilità dell'Utente fornire loro le necessarie informazioni su salute e sicurezza, formazione e attrezzature, compresi gli equipaggiamenti di sicurezza, in una lingua a loro nota. L'Utente deve prevedere efficaci programmi di sicurezza che coprano la sicurezza umana, la preparazione alle emergenze e l'esposizione a sostanze chimiche pericolose, sostanze biologiche ed epidemie o pandemie. L'Utente dovrà adottare politiche per garantire che i suoi dipendenti non lavorino sotto l'influenza di alcol, uso improprio di farmaci soggetti a prescrizione o droghe illegali nei progetti Hyster-Yale.

L'Utente è tenuto ad impegnarsi per offrire un ambiente libero da qualsiasi forma di molestia e da discriminazioni illecite, che comprenda il trattamento equo e corretto dei dipendenti e di altri soggetti interessati, la promozione di un ambiente di lavoro rispettoso e il divieto di discriminazioni basate su identità di genere, orientamento sessuale, razza, religione, nazionalità, età, capacità fisica o altre caratteristiche protette.

L'Utente deve trattare i suoi dipendenti con dignità e rispetto, garantendo un luogo di lavoro privo di molestie. L'Utente non deve tollerare alcuna forma di molestia o abuso nei confronti dei propri dipendenti, sia essa diretta o indiretta, fisica, mentale, sessuale o verbale.

## **XII. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PUBBLICITÀ**

L'Utente deve rispettare le leggi applicabili e i trattati internazionali sui diritti di proprietà intellettuale e sulle informazioni riservate di terzi. L'Utente non dovrà violare i diritti di proprietà intellettuale di Hyster-Yale o di terzi. Se non diversamente concordato, l'Utente non ha il diritto di pubblicizzare la propria collaborazione con Hyster-Yale o di utilizzare i marchi Hyster-Yale senza il previo consenso scritto di Hyster-Yale.

## **XIII. CONFORMITÀ AI CODICI - MONITORAGGIO E SEGNALAZIONI**

L'Utente è tenuto a monitorare regolarmente il suo rispetto del Codice. Su richiesta, l'Utente deve fornire a Hyster-Yale tutte le informazioni e i documenti pertinenti necessari per verificare la propria conformità al Codice. Intrattenendo rapporti commerciali con Hyster-Yale, l'Utente è inoltre tenuto a implementare politiche e pratiche con i propri fornitori in conformità con il presente Codice di condotta per i Partner commerciali. Se Hyster-Yale sospetta una violazione del Codice di condotta per i Partner commerciali, può ispezionare i locali dell'Utente direttamente o tramite un revisore esterno per confermarne la conformità. Hyster-Yale, qualora ritenga che l'Utente abbia violato materialmente il Codice, si riserva il diritto di interrompere immediatamente il suo rapporto d'affari, così come qualsiasi altro accordo con l'Utente.

<b>Numero di controllo documento:</b> 36146	<b>Data di entrata in vigore:</b> 14-OCT-2025
<b>Citando DCN:</b> 1450	<b>N. revisione</b> 1