UPPFÖRANDEKOD FÖR AFFÄRSPARTNERS

Hyster-Yale Materials Handling, Inc. (”Hyster-Yale”) (tillsammans med sina dotterbolag, kollektivt kallade ”Företaget”) har åtagit sig att uppnå de högsta standarderna för juridiskt och etiskt uppförande. Som en del av att upprätthålla dessa höga standarder kräver företaget att dess agenter, konsulter, återförsäljare, distributörer, försäljnings- eller serviceagenter och leverantörer, bland andra (här benämnda ”Affärspartners” eller ”Ni”) intygar att upprätthålla dessa samma standarder. Utöver de strikt juridiska aspekterna som är involverade förväntas Ni och er personal följa höga standarder för affärsetik och personlig etik när Ni fullgör ert ansvar mot Hyster-Yale.

I. INTRODUKTION

Uppförandekoden för Affärspartners (”Koden”) kommunicerar de värderingar och standarder enligt vilka företaget globalt verkar. Koden är utformad för att förklara hur Företaget förväntar sig att dess Affärspartners ska bedriva affärer och följa kraven i denna Kod vid sina kontakter med företaget, sina egna anställda, kunder och leverantörer, såväl som tredje parter inklusive statliga tjänstemän. Koden ålägger Företagets Affärspartners att följa Hyster-Yales tradition av ärligt, etiskt och lagligt beteende, inklusive den etiska hanteringen av faktiska eller uppenbara intressekonflikter mellan personliga och professionella relationer.

Koden gäller för all er personal som är involverad i transaktioner med eller åt Företaget på något sätt, och all sådan personal bör vara väl förtrogen med Koden. I linje med vårt Företags åtagande att upprätthålla de högsta standarderna för etiskt uppförande, förväntar vi oss att våra Affärspartners följer samma principer som beskrivs i vår Kod i alla transaktioner, oavsett vår direkta inblandning. Detta säkerställer ett konsekvent och enhetligt förhållningssätt till integritet och ansvarsskyldighet i alla affärsuppgörelser. Kostnadsfria kopior av Koden kan erhållas från Företaget på begäran.

Ni har ett ansvar att rapportera överträdelser av lagen eller Koden antingen direkt till Företagets juridiska avdelning eller via Corporate Compliance Alertline. Corporate Compliance Alertline kan nås via Internet på www.hyster-yale.ethicspoint.com. Alla rapporter som avlämnas kommer att hållas konfidentiella i den utsträckning det är möjligt och tillåtet enligt lag, och inga repressalier kommer att vidtas mot en person som lämnar en sådan rapport. Mer information om Hyster-Yale Alertline finns i vår Speak Up Policy (Uttalandepolicy).

Följande är en sammanfattning av Företagets förväntningar.

II. JURIDISK EFTERLEVNAD

Affärspartners ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar. Denna Kod ersätter eller åsidosätter inte några relevanta lagar och förordningar, utan ställer snarare upp minimistandarder för beteenden för

Företagets Affärspartners. Om Ni inte kan följa Koden på grund av juridiska och regulatoriska begränsningar, bör Ni, i den utsträckning det är rimligt möjligt, anpassa er till Kodens anda och principer.

I fall där lokala seder och praxis strider mot Koden förväntas Ni följa Koden.

III. INTRESSEKONFLIKTER; MUTOR OCH KORRUPTION; GÅVOR, UNDERHÅLLNING OCH AFFÄRSHJÄLP; POLITISKA BIDRAG; SAMT MYNDIGHETSTJÄNSTEMÄN OCH OLAGLIGA BETALNINGAR

Intressekonflikter.
Ni bör undvika situationer där era privata intressen stör eller förefaller störa Företagets intressen på något sätt. Ni måste vara särskilt lyhörda för situationer som möjligen kan vara olämpliga och omedelbart rapportera dem till Företaget. Om Ni tror att en transaktion, relation eller annan omständighet skapar eller kan skapa en intressekonflikt, bör Ni omedelbart rapportera denna oro till Företagets juridiska avdelning eller Hyster-Yale Alertline så att ett beslut kan tas om situationen utgör en faktisk intressekonflikt. Affärspartners är skyldiga att meddela Hyster-Yale om en Hyster-Yale-anställd eller en medlem av deras närmaste familj har ett betydande ekonomiskt intresse eller annat väsentligt intresse i Affärspartnern, har en chefsroll eller är anställd av Affärspartnern. Det är Företagets policy att omständigheter som utgör en intressekonflikt är förbjudna såvida inte en dispens erhålls. Om Ni tror att Ni har en konflikt och vill begära dispens, ber vi er vänligen att kontakta Företagets juridiska avdelning.

Mutor och korruption.

Ni förväntas upprätthålla höga etiska standarder i all affärspraxis och strängt förbjuda alla korrupta eller bedrägliga metoder, inklusive penningtvätt. Ni bör ha en nolltoleranspolicy mot mutor och korruption.

Ni måste säkerställa att era styrelseledamöter, anställda eller tredje part som agerar å era vägnar inte engagerar sig i att erbjuda, lova, ge eller acceptera några gåvor, betalningar, lån, mutor eller förmåner till eller från Företaget, dess personal eller eventuella eller nuvarande kunder, leverantörer, tjänsteleverantörer eller andra tredje parter för att få otillbörliga affärsfördelar. Specifikt bör Ni inte delta i några mutor eller returplaner, ej heller erbjuda incitament till anställda i Hyster-Yale eller deras släktingar att säkra eller behålla affärer. Hyster-Yale-anställda är förbjudna att ta emot gåvor eller förmåner från er under anbuds- eller kontraktsförhandlingar, eller om de kan påverka valet av er som affärspartner.

Gåvor, underhållning och affärsvänligheter.

Anspråkslösa affärsvänligheter är acceptabla om de följer tillämpliga lagar, är begränsade i omfattning, värde och frekvens, och följer etiskt affärsuppförande och sedvanliga branschstandarder för affärsunderhållning. Däremot är det aldrig tillåtet att erbjuda kontanter eller motsvarande föremål, såsom presentkort. Innan Ni erbjuder gåvor, företagsgästfrihet eller andra förmåner till anställda i Hyster-Yale, vänligen rådfråga oss angående vår policy för gåvor och underhållning.

Politiska bidrag.
Ni får inte ge eller lova att ge något bidrag, direkt eller indirekt, å Företagets vägnar till något politiskt parti eller kandidat för offentliga uppdrag.

Myndighetstjänstemän och olagliga betalningar.
Ni är förbjudna att bevilja eller acceptera någon gåva, betalning, lån eller förmån till någon myndighetstjänsteman, inklusive utan begränsning: (i) tjänstemän eller anställda, på vilken nivå som helst, hos någon myndighet eller någon avdelning, byrå eller dess instrument; (ii) någon annan person som agerar

i en officiell egenskap för eller på uppdrag av en myndighet eller någon avdelning, byrå eller dess hjälpmedel; (iii) tjänstemän och anställda i statligt ägda eller statligt kontrollerade företag; (iv) förtroendevalda. v) tull- och skatteinspektörer. och (vi) tjänstemän vid offentlig upphandling. Alla de föregående personerna benämns i denna Kod som ”myndighetstjänstemän”. I denna Kod anses ett företag vara statligt eller statligt kontrollerat om statens ägande överstiger 50 %, eller om staten direkt eller indirekt (som genom ett annat statligt ägt företag) kontrollerar företaget.

Denna policy förbjuder inte att erbjuda gåvor till statliga tjänstemän, förutsatt att de är av nominellt värde och inte överskrider de etiska standarder för affärsuppförande som är sedvanliga i branschen. Sådana gåvor eller gästfrihet måste vara för legitima affärsändamål, i linje med branschnormer och måste följa alla relevanta lagar och förordningar, inklusive men inte begränsat till U.S. Foreign Corrupt Practices Act och lagarna i tjänstemannens hemland. Om en gåva faller inom detta undantag är det nödvändigt att erhålla skriftligt medgivande i förväg från Senior Vice President, General Counsel och Secretary of Hyster-Yale, eller deras delegat, för att upprätthålla en pågående affärsrelation med Hyster-Yale.

IV. FÖRETAGSMÖJLIGHETER

Ni har inte tillåtelse att tillskansa er själva eller andra sådana möjligheter som är avsedda för Företaget. Ni är också förbjudna att konkurrera med Företaget och använda Företagets egendom, information eller position för personlig vinning.

V. FÖRBUD MOT ANVÄNDNING AV KONFIDENTIELL ”INSIDER”-INFORMATION

Ni har inte tillåtelse att avslöja konfidentiell information som hänför sig till Företaget eller något närstående företag eller någon av dess kunder till någon person som inte har ett direkt Företagsrelaterat behov av att känna till sådan information. Konfidentiell information kan inkludera, men är inte begränsad till, icke-offentlig information om förvärv, avyttringar, affärsplaner, resultat, finansiella eller affärsprognoser eller konkurrensinformation som kan vara användbar för konkurrenter eller skadlig för Företaget eller dess kunder, om den avslöjas. Ni får inte försöka inhämta konfidentiell information från kunder, leverantörer eller konkurrenter på ett olagligt eller oetiskt sätt. Ingen information som Ni har erhållit som ett resultat av er relation till Företaget får användas för personlig vinst eller för tredje parts räkning eller som grund för ett ”tips” till andra, såvida inte Företaget har gjort sådan information allmänt tillgänglig för allmänheten. Detta krav avser inte bara transaktioner med aktier och andra värdepapper utan även alla situationer där hemlig information kan användas som grund för orättvisa förhandlingar med en utomstående. Insiderhandel är oetiskt, olagligt och strängt förbjudet.

VI. KONFIDENTIALITET, INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD

Ni måste samla in och använda personuppgifter i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar. ”Personuppgifter” avser all information som rör en identifierbar individ, såsom namn, bild, kontaktinformation, bankkontonummer eller identifikationsnummer. Ni måste alltid hålla konfidentiell och skydda mot obehörig användning eller avslöjande, inklusive genom användning av lämpliga informationssäkerhetsåtgärder: (i) alla konfidentiella produkter eller kommersiell information som tas emot från Hyster-Yale och (ii) alla personuppgifter som rör Hyster-Yales anställda.

VII. ANTI-PENGATVÄTT OCH FINANSIELL INTEGRITET

Ni är skyldiga att korrekt registrera och rapportera era transaktioner i enlighet med juridiska skyldigheter och sund redovisningspraxis. Ni måste följa alla tillämpliga lagar och regler angående penningtvätt och bedrägeri, och bestämt motsätta er alla former av dessa aktiviteter. Alla poster i era register måste korrekt återspegla transaktionernas karaktär, helt i enlighet med relevanta redovisningsstandarder. Detta inkluderar all information ni lämnar till Företaget. Ni måste ge Hyster-Yale exakt och sanningsenlig information om affärsaffärer som involverar företaget. Ni förväntas också vidta rimliga åtgärder för att förhindra och upptäcka alla olagliga betalningar och säkerställa att era finansiella transaktioner inte används av andra för penningtvätt eller finansiering av terrorism.

VIII. KONKURRENSPRAXIS OCH RÄTTVIS HANDEL

Ni ska konkurrera på ett rättvist sätt i enlighet med alla tillämpliga konkurrenslagar och regler. Samarbete med konkurrenter till Företaget av dem som agerar på uppdrag av Företaget kan vara olagligt, och diskussioner om vissa ämnen bör undvikas. Dessa ämnen kan inkludera prissättning, produktion, marknadsföring, lager, produktutveckling, försäljningsområden och mål, marknadsstudier och proprietär eller konfidentiell information. Ni får inte ingå några avtal med konkurrenter för att höja priserna eller för att begränsa tillgången på produkter. Det strider mot Företagets policy att ägna sig åt olagliga eller olämpliga handlingar för att förvärva en företagskonkurrents affärshemligheter, kundlistor, finansiella data eller information om anläggningar, teknisk utveckling eller verksamhet. Dessutom strider det mot Företagets policy att uppmana konkurrenters personal eller kunder att avslöja konfidentiell information eller att anställa konkurrenters anställda för att erhålla konfidentiell information. Det strider också mot Företagets policy att dra orättvisa fördelar av någon genom manipulation, döljande, missbruk av privilegierad information, felaktig framställning av väsentliga fakta eller andra orättvisa affärsmetoder. Ni bör sträva efter att hantera företagets kunder, leverantörer, konkurrenter och anställda på ett rättvist sätt.

IX. HANDELSEFTERLEVNAD

Ni måste följa alla tillämpliga export- och importstyrningslagar och -föreskrifter, inklusive men inte begränsat till antibojkott och internationella handelssanktioner från myndigheter i USA, Storbritannien, EU och alla andra tillämpliga jurisdiktioner. Ni får inte delta i, samarbeta med eller främja orsaken till någon osanktionerad utländsk bojkott.

Ni är skyldiga att omedelbart informera Hyster-Yale om (i) ni, er omedelbara ägare, eller slutgiltiga ägare, eller någon av era styrelseledamöter, tjänstemän eller representanter, blir föremål för internationella handelssanktioner eller restriktioner, (ii) ni är under undersökning angående efterlevnad av sanktioner, eller (iii) ni blir medvetna om att alla produkter, programvara eller teknik som du levererar till Hyster-Yale är under import- eller exportkontroll eller kräver import- eller exportlicenser. På begäran måste ni också tillhandahålla Hyster-Yale detaljer om tillverkningsplatserna för de produkter ni levererar, tillsammans med ursprungsbevis.

Genom att engagera er med Företaget samtycker Ni till att tillåta Företaget att utföra regelbundna och grundliga granskningar av er affärsverksamhet. Dessa granskningar är utformade för att verifiera innehållet och ursprunget för varor, såväl som identiteten och ägandet av era leverantörer, underleverantörer och andra affärspartners, för att säkerställa att export- och importlagar och förordningar följs. Om ni skulle behöva ytterligare information om Hyster-Yales export- och importregleringskrav, uppmanas ni att kontakta Företagets import-/exporttullansvariga.

X. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH TVÅNGSARBETE

Hyster-Yale har åtagit sig att säkerställa att alla former av modernt slaveri, inklusive tvångsarbete, barnarbete, tvångsarbete, människohandel eller liknande metoder inte äger rum i vår verksamhet eller vår leveranskedja. Affärspartners förväntas respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter och anpassa sig till ILO:s definition av tvångsarbete som är ”allt arbete eller tjänst som utkrävs från någon person under hot om straff och för vilken den nämnda personen inte frivilligt har erbjudit sig själv”.

Företaget har en nolltoleranspolicy rörande slaveri, människohandel, tvångsarbete, barnarbete eller någon annan form av inhuman behandling, och det är absolut nödvändigt att Ni respekterar mänskliga rättigheter och förbjuder alla former av inhuman behandling. Genom att göra affärer med Företaget intygar Ni att ni inte ägnar er åt slaveri, människohandel, tvångsarbete, barnarbete eller någon annan form av inhuman behandling i något skede av er leveranskedja. Ni måste implementera policyer och procedurer för att följa alla tillämpliga juridiska krav som rör mänskliga rättigheter, slaveri, tvångsarbete och lagar och förordningar för människohandel, såväl som alla krav relaterade till företagsbesiktning i försörjningskedjan. För mer information, se Företagets policy för tvångsarbete och mänskliga rättigheter, tillgänglig här i avsnittet Corporate Responsibility (Företagsansvar) på Företagets webbplats.

XI. MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Miljö

Ni bör göra rimliga ansträngningar för att skydda miljön och minimera de negativa miljöeffekterna av era aktiviteter. Ni är skyldiga att följa alla relevanta miljölagar och förordningar, såväl som eventuella specifika Hyster-Yale-policyer angående förbud, begränsningar, märkning för återvinning eller kassering av vissa ämnen. Ni måste erhålla, underhålla och följa alla nödvändiga miljötillstånd, licenser och registreringar för er verksamhet. Ni förväntas övervaka, kontrollera, minimera och korrekt behandla alla utsläpp, föroreningar eller avfall som produceras av er verksamhet. Ni bör ständigt sträva efter att minska er verksamhets koldioxidutsläpp genom att förbättra energieffektiviteten, använda förnybar energi och eliminera, minska och återvinna avfall. Om era aktiviteter har en betydande inverkan på miljön måste ni ha ett lämpligt, strukturerat och systematiskt tillvägagångssätt för att hantera ert miljöansvar, vilket kan innefatta att upprätta ett lämpligt miljöledningssystem om tillämpligt.

Ansvarsfulla inköp av mineraler

I den mån det är tillämpligt förväntas Ni utföra företagsbesiktning angående källan och leveranskedjan för konfliktmineraler som tantal, tenn, volfram och guld i de produkter Ni tillverkar för att rimligen säkerställa att de köps in på ett sätt som överensstämmer med OECD:s (Organization for Economic Co-operation and Development) vägledning för ansvarsfulla försörjningskedjor av mineraler från konfliktdrabbade och högriskområden eller ett likvärdigt och erkänt ramverk för företagsbesiktning. Dessutom måste Ni verifiera att mineraler som används i batterier som kobolt, litium, grafit eller nickel, anskaffas utan några kränkningar av mänskliga rättigheter.

Hälsa och säkerhet

Ni måste säkerställa att era anställda arbetar i en säker och hälsosam miljö i enlighet med alla relevanta lagar och förordningar. Det är ert ansvar att förse dem med nödvändig hälso- och säkerhetsinformation, utbildning och utrustning, inklusive säkerhetsutrustning, på ett språk de förstår. Ni bör ha effektiva säkerhetsprogram som täcker människors säkerhet, nödberedskap och exponering för farliga kemikalier, biologiska ämnen och epidemier eller pandemier. Ni måste ha policyer på plats för att säkerställa att era

anställda inte arbetar i Hyster-Yale-projekt under påverkan av alkohol, missbruk av receptbelagda läkemedel eller illegala droger.

Ni förväntas engagera er i en miljö fri från trakasserier och olaglig diskriminering som inkluderar att behandla anställda och andra intressenter rättvist och jämlikt, främja en respektfull arbetsmiljö och förbjuda diskriminering på grund av könsidentitet, sexuell läggning, ras, religion, nationalitet, ålder, fysisk förmåga eller andra skyddade egenskaper.

Ni bör behandla era anställda med värdighet och respekt och säkerställa en arbetsplats som är fri från trakasserier. Ni får inte tolerera någon form av trakasserier eller övergrepp mot era anställda, vare sig det är direkt eller indirekt, fysiskt, mentalt, sexuellt eller verbalt.

XII. IMMATERIELL EGENDOM OCH PUBLICITET

Ni måste följa tillämpliga lagar och internationella fördrag om immateriella rättigheter och konfidentiell information från andra parter. Ni får inte göra intrång i Hyster-Yales eller någon tredje parts immateriella rättigheter. Om inte annat avtalats har Ni inte rätt att publicera ert samarbete med Hyster-Yale eller använda Hyster-Yales varumärken utan uttryckligt skriftligt medgivande från Hyster-Yale.

XIII. KODEFTERLEVNAD – ÖVERVAKNING OCH RAPPORTERING

Ni förväntas regelbundet övervaka er efterlevnad av Koden. På begäran måste ni tillhandahålla Hyster-Yale all relevant information och alla dokument som behövs för att verifiera er efterlevnad av Koden. Genom att göra affärer med Hyster-Yale förväntas ni vidare implementera policyer och praxis med era egna leverantörer i enlighet med denna Uppförandekod för Affärspartners. Om Hyster-Yale misstänker ett brott mot Uppförandekoden för Affärspartners kan de inspektera era lokaler direkt eller genom en tredjepartsrevisor för att bekräfta er efterlevnad. Om ni av Hyster-Yale skulle anses ha materiellt brutit mot Koden, förbehåller sig Hyster-Yale rätten att omedelbart avsluta sin affärsrelation och eventuella avtal med er.